

O CURSO

O curso básico de produção de eventos, idealizado e ministrado pela produtora de eventos Eliana de Moraes, acontece há dez anos com sucesso e turmas regulares no Brasil, nas cidades de Salvador/BA (desde 2002), Aracaju/SE (desde 2005), São Paulo/SP (desde 2008), João Pessoa/PB (desde 2007), Brasília/DF (desde 2010) e Boa Vista/RR (2011).

A carga horária será de oito horas em um dia inteiro, aos sábados, que durante nove anos foi a carga horária e o formato oficial do curso. Apenas em Salvador e São Paulo, em 2012, por uma necessidade e praticidade de adequar horários serão realizados em dois dias.

Será oferecido o mesmo conteúdo programático oferecido no Brasil.

O material didático é enviado por email 24 horas antes do início do curso. Evitamos o uso do papel contribuindo para a preservação do meio ambiente. Apenas o certificado será impresso.

O curso visa qualificar para a atividade de produtor e organizador de eventos ensinando a produzir e organizar todos os tipos de eventos.

É o evento do ponto de vista do produtor/organizador desde a concepção, pré-evento, trans-evento e pós-evento abordando gastronomia, transporte, traslados, recursos humanos, recursos materiais e audiovisuais passando por noções de

cerimonial público, cerimonial privado e etiqueta social.

É aberto a todos os profissionais de todas as atividades que trabalham, pretendem trabalhar ou gostam de eventos. Ou quem simplesmente gosta de eventos e tem interesse no assunto. "Eventos" faz parte da vida social de todas as pessoas e está presente em todas as atividades profissionais.

Produtores de eventos, turismólogos, secretárias, relações públicas, publicitários, advogados, médicos, administradores, servidores públicos, donas de casa, aposentados, fotógrafos e diversos prestadores e fornecedores da área de eventos já participaram do curso.

Programa - Conteúdo Programático

Introdução

Histórico
Conceito
Classificação
Tipologia (incluindo shows)

Planejamento

a) Concepção:

Briefing
Contrato ou acordo de trabalho
Local
Previsão orçamentária

b) Pré- evento:

Contratação de serviços

Gastronomia
Divulgação
Hospedagem
Programação social, cultural e turística

c) Transevento ou evento:

Recepção
Salas especiais
Noções de cerimonial público
Cerimonial privado: festas
Noções de Etiqueta Social

d) Pós – evento:

Correspondência
Divulgação
Prestação de contas
Serviços complementares

Encerramento